评价表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容 | 分值 |
| 1 | 企业资质 | 投标人提供营业执照复印件得2分；  具有良好的商业信誉，出具相关凭证得2分；  提供20120年至2022年年度财务会计报表2分；  有依法缴纳税收，提供2022年纳税凭证得2分；  社会保障资金的良好记录，提供过去半年社保证明材料得2分。  \*\*上述证明材料均需加盖公章 | 10 |
| 同类项目业绩 | 每提供一个同类项目业绩得3分，最高分15分。 | 15 |
| 技术人员 | 拟派参与本项目的人员技术资质情况   1. 项目经理具有信息系统项目管理师证书 得6分； 2. 参与本项目的技术人员具有软件工程师或集成项目管理工程师证的，每有一人得2分；   \*\*上述需提供人员 3个月内的社保证明 | 10 |
| 2 | 实施方案 | 实施方案优秀得35-45分；  实施方案一般得20-30分；  实施方案不可行得5-15分；  没有实施方案不得分。 | 45 |
| 售后服务 | 售后服务方案优秀得10分；  售后服务方案一般得5分；  没有售后服务方案得0分。 | 10 |
| 价格评分 | 价格采用低价优先法计算，即满足招标需求且投标价格最低的投标价为评标基准价，其价格为满分，其他投标人的价格统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准/投标报价）×100×权重 | 10 |