附件2：采购项目评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | | **评分内容** | **分值** | **证明文件（如有）** |
| 1 | 企业资质 | 1. 投标人具有良好的商业信誉，出具相关凭证得10分； 2. 投标人提供2021年至2022年年度财务会计报表得10分； 3. 投标人有依法缴纳税收，提供2021、2022年纳税凭证得5分； 4. 投标人有社会保障资金的良好记录，提供过去半年社保证明材料得5分。\*\*上述证明材料均需加盖公章 | 30分 | 见投标文件（）页 |
| 2 | 实施方案 | 报价人应充分了解需求，结合本项目采购的服务内容提出针对性的实施方案。   1. 完全满足或优于采购人需求的得21-50分； 2. 基本满足采购人需求的得11-20分； 3. 不能完全满足采购人需求的得1-10分； 4. 没有实施方案不得分。 | 50分 | 见投标文件（）页 |
| 3 | 价格评分 | 价格采用低价优先法计算，即满足招标需求且投标价格最低的投标价为评标基准价，其价格为满分，其他投标人的价格统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准/投标报价）×100×权重 | 20分 | 见投标文件（）页 |
| 合计 | | | 100分 |  |