附件1：详细报价表

经认真阅读询价文件，我司符合本项目的资格条件，已完全了解询价文件的相关内容，并承诺按照询价文件的要求提供产品和服务：

详细报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **具体需求** | **小计（元）** |
| 1 | 原创内容，含推文撰写（全年不少于48篇）、图片拍摄及修片（全年不少于960张）、视频制作（不少于6个）、美工设计在内的内容制作及定期提供运营相关的工作文档 |  |
| 总报价（含税）： 元 | | |
| 报价单位名称： （填写后并加盖公章）  项目负责人：  联系方式 ：  报价日期：2025年 月 日 | | |
| 备注：  提供的服务不能负偏离采购需求中的实质性要求。  以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。 | | |

附件2：授权委托书（法定代表人报价无需提交）

授权委托书

注册于 （地址） 的 （名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我方的合法代理人，就采购活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为我方代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

公司名称（公章）：

法定代表人：

被授权人：

日期：

附件3：法定代表人证明书

法定代表人证明书

，现任我单位职务 ，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

公司名称（公章）：

日期：

附件4：承诺函

承诺函

经认真阅读采购文件及附件，我方研究决定参加本次采购活动，并承诺如下：

（一）我方已经详细阅读研究了采购文件及其附件，已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（二）我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

（三）我方承诺全部满足和遵守本项目采购文件及其附件所公布的项目技术与商务要求，已按照要求填写制作报价函，每页已加盖公章，将密封后提交。

（四）我方承诺根据本项目评审需要提供必要的补充文件或辅助资料，补充文件或辅助资料是报价文件的有效组成部分。

（五）我方声明具备如下供应商资格条件：（1）能开具增值税专用发票；（2）参与本采购活动时，未被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录、严重违法失信企业名单。

（六）我方理解采购单位并无义务必须接受最低报价，完全理解报价不是项目评审的唯一标准。

（七）我方承诺遵守采购工作纪律，不向第三方透露与本项目报价相关的所有信息，不采取不正当手段谋取成交，随时接受贵方监督检查部门调查并如实说明情况。

公司名称（公章）：

日期：

附件5：营业执照

附件6：2024年度至少任意一个月财务报表或2024年银行出具的资信证明或者2023年度第三方审计报告

附件7：（1）提供未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）”记录名单报告；（2）提供不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的记录截图。（以采购方于提交资料截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录）。

附件8：近两年公众号服务经验证明（需至少提供合同内容页及盖章页）

附件9：计划投入本项目的人员安排或团队信息，或为项目配置专职服务人员（包含项目经理、编辑、策划、摄影制作、美工）等相关人员，人员获奖信息，资格证书信息，具体人数等。

附件10：供应商根据采购需求及对本项目的理解，提供一套完整的项目执行计划，内容能完整包括内容制作计划、运营等完整方案。

附件11：企业简介

附件12：供应商获奖情况

附件13: 报价人认为应提供的其他材料

备注：1.附件1-7为资格性审查文件，提交错误或无提交将导致报价文件无效，其中法定代表人参与报价无需提供附件2授权委托书。

**评分标准**

（1）分权值

总分为100分，评分分值分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务评分** | **技术评分** | **价格评分** |
| 分值 | 45 分 | 45 分 | 10 分 |

（2）商务评分表

| **评审项目** | **评分标准** | **分值** | **评分** |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务响应 | **响应供应商有关资质情况 （4分）**  响应供应商应具有互联网新闻信息服务许可证、广播电视节目制作经营许可证、网络文化经营许可证、增值电信业务经营许可证。提供上述任意一项许可证即可得分。  注:需提供上述有效期内的证明复印件加盖公章，不提供不得分。 | 4 |  |
| **响应供应商的商业信誉（3分）**  响应供应商具有良好的商业信誉，未被列入法院、市场监督管理部门、税务部门、银行认定的失信名单，未有相关犯罪记录。：完全满足得3分；每有一项不完全满足扣1分，该项分值扣完为止。  注：需提供未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）”记录名单报告；提供不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的记录截图。以采购方于磋商截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录。 | 3 |  |
| 服务团队 | **项目经理（4分）**：  1.具备新闻、中文、广播电视、传媒类专业本科或以上学历，得2分；  2.具有主流新闻媒体从业经验，得2分。  （注：提供学历证书复印件或学信网查询截图；提供近半年任意一个月的在投标单位缴纳社保的证明复印件或单位代缴个人所得税税单；新闻从业工作证明等依据，不提供不得分。） | 4 |  |
| **其他人员（10分）：**  1.拟安排不少于5人的团队成员，架构组成是除项目经理外含2名编辑、1名美工设计、1名摄影师、1名策划专员；并提供至少2名核心成员近3个月社保证明，满足得5分，不满足则不得分。  2.团队成员中(除项目经理外)每有1名曾参与主流媒体内容服务经验并可提供主流媒体署名证明的得1分，最高得3分。  3.团队成员中有文博行业工作经验的人员并提供相关工作证明的得2分，不满足则不得分。 | 10 |  |
| 同类项目  业绩情况 | **评审内容（18分）：**  响应供应商在2020年1月1日（以合同签订时间为准）起至本项目投标文件截止之日内，具备以下相关项目服务经验的，视为具备同类项目业绩：  1.为省级及以上政府部门/企事业单位/媒体提供过内容制作服务的，每提供1个证明得3分，最高得9分；  2.为市级政府部门/企事业单位/媒体提供过内容制作服务的，每提供1个证明得2分，最高得6分；  3.为区级政府部门/企事业单位/媒体提供过内容制作服务的，每提供1个证明得1分，最高得3分；  （注：提供合作合同关键页或者能证明作为承办单位的函件等材料，没有提供证明材料或者评委无法认定的不得分。） | 18 |  |
| 项目宣传经验 | **评审内容（6分）：**  响应供应商在2020年1月1日（以合同签订时间为准）起至本项目投标文件截止之日内，具备以下相关项目服务经验的，视为具备项目业绩：   1. 具有宣传运营项目经验（含微信/微博/小红书/抖音/快手等）并提供相关证明的得2分。不满足则不得分。 2. 具有视频拍摄制作经验并提供相关证明的得2分。不满足则不得分。 3. 获得过市级或者市级以上奖项，每提供1个证明得1分，最高得2分。   （注：提供合作合同关键页或者能证明作为承办单位的函件，第3项需提供奖项证书等材料，没有提供证明材料或者评委无法认定的不得分） | 6 |  |
| 合 计 | 45分 | | |

（3）技术评分表

| **评审分项** | **评分细则** | **分值** | **评分** |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务需求响应 | 响应供应商对用户需求书服务内容及要求（原创内容，含推文撰写、图片拍摄及精修、视频制作、美工设计、运营工作文档）的响应程度，完全满足并优于采购需求，得5分:每有一项不完全满足采购需求扣1分，该项分值扣完为止。 | 5 |  |
| 对项目需求的理解程度 | 响应供应商的方案是否把握项目目标，能够结合有关政策，提出项目运营思路和原则，对项目的重难点、关键点  分析是否准确，是否对项目的要求做出响应等进行综合评审。  对项目的认识、了解、理解深刻，能够对项目重难点分析及解决方案进行正确和合理阐述，完全满足采购需求，得10分；  对项目的认识、了解、理解较深刻，能够对项目重难点分析及解决方案分析较正确、合理，基本满足采购需求，得7分；  对项目的认识、了解、理解一般，对项目重难点分析及解决方案分析一般，不能完全满足采购需求，得3分；  其他情况不得分。 | 10 |  |
| 项目总体  实施方案 | 根据响应供应商的实施方案措施的完整性、可行性和针对性，是否能够保证本项目的顺利实施，进度控制关键线路清晰、准确，进度计划满足磋商文件要求等进行综合评审。  方案全面可行，完全满足并优于采购需求，得10分；  方案较全面可行，基本满足采购需求，得7分；  方案的可行性一般，不能完全满足采购需求，得3分；  其他情况不得分。 | 10 |  |
| 项目详细计划进度表 | 响应供应商需制定周密可靠的详细计划进度表，至少包含但不限于以下内容：项目工作开展程序、工作开展安排的紧凑性，人员分工的明确、合理性，人员工作职责及工作流程的完善性等有关内容。  计划全面可行，完全满足并优于采购需求，得10分；  计划较全面可行，基本满足采购需求，得7分；  计划的可行性一般，不能完全满足采购需求，得3分；其他情况不得分。 | 10 |  |
| 服务支撑能力 | 响应供应商综合服务支撑能力，响应供应商直接跟踪服务，服务便捷。  综合服务支撑能力最强，提供服务能力最为便捷，响应速度最快，完全满足并优于采购需求，得5分；  综合服务支撑能力较强，提供服务能力较为便捷，响应速度较快，完全满足采购需求，得3分；  综合服务支撑能力一般，提供服务能力便捷程度一般，响应速度一般，不能完全满足采购需求，得1分；  其他情况不得分。 | 5 |  |
| 内部管理制度 | 根据响应供应商的内部管理制度（包括但不限于人员排班值班制度、日常响应及应急响应制度、文稿审核及发布审核制度等方面）进行综合评价。  内部管理制度完善、科学、合理、可行的，非常有利于本项目实施的，得5分；  内部管理制度较完善、科学、合理、可行的，较有利于本项目实施的，得3分；  内部管理制度略简单，科学、合理、可行性较为一般，得1分；  其他情况不得分。 | 5 |  |
| 合计 | | 45 |  |

（4）价格评分

| **评审项目** | **评分标准** | **分值** | **评分** |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格部分 | 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取得最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：  价格评分=（基准价／评标价）×10 | 10 |  |